

T.C.  
SUNGURLU KAYMAKAMLIĞI  
SUNGURLU İMAM HATİP ORTAOKULU



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



SUNGURLU-2024

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

*Öğretmenler:  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Altınbaş*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bethahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitfilî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Altınbaş*

## SUNUŞ



Toplumların gelişimi ancak ve sadece Eğitimle mümkündür. Okul bilginin saklandığı ya da dağıtıldığı yer değil bilgiye ulaşmak için kullanılacak yolun öğretildiği bir kılavuzdur. Geçmişini bilmek ve geleceği planlamak başarıya giden yolun yarısı demektir. İyi bir planlama ile yola çıktığımızda başarıya bir adım daha yaklaşmış oluruz.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, ayrıca misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir.

Bizler, Sungurlu İmam Hatip Ortaokulunun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı hazırlamak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır. Sungurlu İmam Hatip Ortaokulunun Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Erdal EKİN  
Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>5</b>
Okulun Kısa Tanıtımı	5
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	6
Paydaş Analizi	8
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	12
Gelişim ve Sorun Alanları	14
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>16</b>
Misyonumuz	16
Vizyonumuz	16
Temel Değerlerimiz	16
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>17</b>
TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim	17
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	18
TEMA III: Kurumsal Kapasite	22
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</b>	<b>25</b>
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>25</b>
<b>EKLER</b>	<b>26</b>



## BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erdal EKİN	Okul Müdürü	Raşit AHMETOĞLU	Öğretmen
Hacı İdris AKKAYA	Müdür Yrd.	Halil Can YERLİ	Öğretmen
Büşra KARSLI	Rehber Öğrt.	Ferhat SEPETÇİ	Öğretmen
Turnagül KARARER	Matematik Öğrt.	Aytaç TABAK	Öğretmen
Muhittin KARAMAN	Okul Aile Bir Bşk.	Fatih TURAN	Öğretmen
Bekir ALTUN	Öğrenci Velisi		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı:

Okulumuz 2012 yılında Sungurlu Anadolu Lisesi işlik binasında eğitime başlamış olup 2014 yılında Sungurlu Anadolu Lisesinin ek binasında İmam Hatip Ortaokuluna verilmesiyle halen kullanılmakta olan 11+4=16 derslikli iki ayrı binada Sungurlu İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmeye başlamıştır.

**Okulumuzun Alanları/Bölgeleri :** Okulumuz 16 derslik, 1 Fen Bilimleri Laboratuvar Sınıfı, 1 Kütüphane, 1 Kooperatif, 1 Öğretmen Odası 1 Mescid ile faaliyetlerine devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> ÇORUM		<b>İlçesi:</b> SUNGURLU			
<b>Adres:</b>	Sunguroğlu Mah. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Cad. 3. Sok. No:1	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/vTjovaZ3giQdipUEA">https://maps.app.goo.gl/vTjovaZ3giQdipUEA</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	(0364) 312 01 11	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:714391@meb.k12.tr">714391@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://sungurluiho.meb.k12.tr">http://sungurluiho.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	714391	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün Eğitim		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :2012</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	32		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	168	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	12
	Erkek	183		Erkek	14
	Toplam	351		<b>Toplam</b>	26
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	23.4	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	23.4		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	13.5	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	-----		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	2 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	8 YIL		

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Ünvanı</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	13	12	25
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	3		3
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>32</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	27	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m2)	600	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3300			
Okul Kapalı Alan (m2)	8200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3300			
Kantin (m2)	16			
Tuvalet Sayısı	8			
Konferans Salonu (m2)	96			
Z-Kütüphane (m2)	96			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	13	14	27	7/A	12	11	23
5/B	13	13	26	7/B	13	10	23
5/C	13	14	27	7/C	10	11	21
6/A	13	10	23	7/D	12	10	22
6/B	13	11	24	8/A	12	11	23
6/C	11	12	23	8/B	10	11	21
6/D	13	11	24	8/C	12	11	23
				8/D	12	11	23

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber Optik
Kamera Sayısı	16	Tarayıcı Sayısı	3

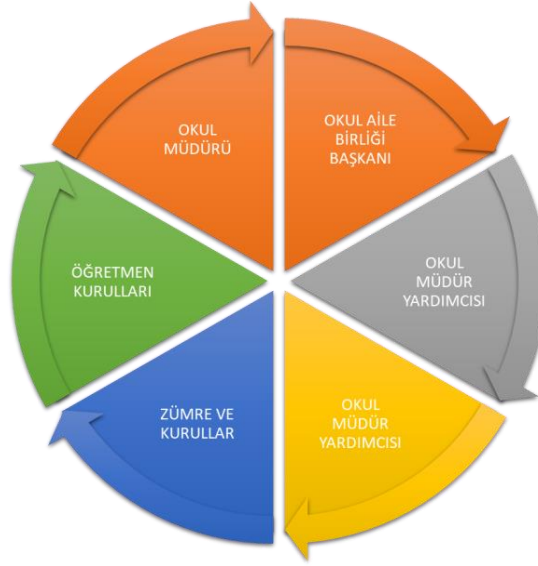
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	2990	1400
2022	5905	1700
2023	0	2500
2024	9150	10000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.**



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%45	%45	%10		
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%55	%30	%10	%5	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%75	%20		%5	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%35	%30	%20	%15	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%55	%45			
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%20	%30	%25	%10	%15
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%45	%50	%5		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%55	%25	%20		
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%60	%30		%10	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%30	%25		%10	%35
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%60	%15	%5	%15	%5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%15	%25	%35	%10	%15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%40	%20	%15	%15	%10
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

## Öğrenci Anket Sonuçlarına Göre :

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönleri	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fen Bilgisi Laboratuvarı, Teknoloji tasarım sınıfı,- Bilgisayar sınıfı, Kooperatif ve Z- Kütüphanenin olması.</li> <li>-Başarıların ödüllendirilmesi</li> <li>-Güvenliğin olması</li> <li>-Temiz bir okul olması</li> <li>-Gezilerin düzenlenmesi</li> <li>-Tuvalet ve lavobaların temiz olması</li> <li>-Destekleme ve Yetiştirme Kursların olması (Yan Okulda)</li> <li>-Tuvaletlerin yeterli olması</li> <li>-Okulda dayanışmanın olması</li> <li>-Öğrencilerin görüşlerinin alınması</li> <li>-Kütüphaneden yeterince yararlanılması</li> <li>-Sınıflarda Akıllı tahtaların olması</li> <li>-Fiziksel alanda yeterli olması</li> <li>- Sınıf öğrenci sayılarının ideal olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hizmetli sayısının az olması</li> <li>-Teneffüslerin kısa olması</li> <li>-Ders işleme yöntemleri değişik değil</li> <li>-Yeniliğe açık dersler işlenmiyor</li> <li>-Kalorifer sınıfları yeterince ısıtmıyor</li> <li>-Sınıflar yeterince temiz değil</li> <li>-Kooperatifte yeterli yiyecek olmaması(tost, çay, sıcak çikolata, dürüm olabilir)</li> <li>-Okul kıyafeti zorunluluğu</li> <li>-Kültürel faaliyetler yeterli olmaması</li> <li>-Öğrencilere yeterince önem verilmemesi</li> <li>-Bilgisayar odası yetersiz olması</li> </ul>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%14	%48	%14	%10	%14
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%66	%10		%10	%14
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%52	%29		%5	%14
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%19	%61	%5	%10	%5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%14	%62	%14	%10	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%14	%48	%19	%19	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%14	%38	%28	%10	%10
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%52	%29			%19
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar	%10	%48	%28	%14	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%19	%48	%14	%14	%5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs.	%24	%43	%19	%10	%5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%33	%43	%5	%5	%14
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%33	%62	%5		
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

### Öğretmen Anket Sonuçlarına Göre :

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönleri	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğretmenler ve idareciler arası uyum</li> <li>- Öğretmenler arasındaki iş birliği, beraberlik,</li> <li>- Öğrencilere değer verilmesi/ ayırım yapılmadan ilgilenilmesi</li> <li>- Öğrencilerin akademik başarısının iyi olması</li> <li>- Z- Kütüphanenin okulumuzda var olması</li> <li>- Velilerle birlikte etkinliklerin yapılması</li> <li>- Öğrenci mevcudunun, okul binasının fiziksel durumuna uygunluğu</li> <li>-Sınıf Mevcutlarının ideal olması</li> <li>- Öğrencilerin genel disiplin kurallarına uymaları/ ahlaklı olmaları</li> <li>- Kazanım değerlendirme sınavlarının düzenli yapılması</li> <li>- Genç öğretmenlerimizin olması/ ilgili olması/ çalışkan olması</li> <li>- Her sınıfta akıllı tahtanın olması ve bunların internete bağlı olmaları</li> <li>- Disiplin kurallarının okulda uygulanması</li> <li>- Okul kurslarına devamın iyi olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fen laboratuvarı eksikliği,</li> <li>-Derslik sisteminin olmaması</li> <li>-Spor salonunun olmaması</li> <li>-Hizmetli sayısının yetersiz olması</li> <li>-Bütçe yetersizliği</li> <li>-Öğrenme ortamının sadece sınıflarda olması/kalması</li> <li>-Kütüphanemizin yeni kitaplarla zenginleştirilmemesi</li> <li>-Bazı öğrencilerimizde motivasyon eksikliği</li> <li>-Bazı öğrencilerde görülen disiplinsizlik İlgisiz öğrenci ve velilerin bulunması</li> <li>-Yazılı Sınavlarımızın seçici olmaması</li> <li>-Fotokopi makinelerinin düzenli çalışmaması ve bozulması</li> </ul>

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%60	%40			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%45	%55	%5		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%50	%50			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%15	%60	%15	%10	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%35	%25	%25	%15	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%30	%45	%15	%10	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%15	%60	%25		
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%40	%35	%15	%5	%5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%50	%50			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%45	%40	%10		%5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%15	%40	%20	%10	%15
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%25	%60	%5	%5	%5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%20	%35	%25	%20	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

### Veli Anket Sonuçlarına Göre :

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönleri	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönleri
<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğretmenlerin samimi olması.</li><li>- Eğitimin kaliteli olması.</li><li>- Öğretmenlerin ve idarenin disiplinli olması.</li><li>-Güvenlik önlemlerinin yeterli olması.</li><li>-Okul kurslarının yeterli/düzenli olması ve bunun başarıyı olumlu etkilemesi</li><li>- Öğretmenlerin her zaman sıcak kanlı / iyi / ilgili/ders konularına hakim olması</li><li>- Kazanım Değerlendirme sınavlarının yapılması</li><li>- Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi</li><li>- Velilerle personel idareci ilişkileri başarılı/ rahat diyalog kuruyoruz</li><li>-Futbol ve Voleybol sahası, Bilgisayar/fen laboratuvarı,/teknoloji tasarım sınıfı, okul mescidi bulunması</li><li>-Okulun diri ve canlı bir havasının olması</li><li>-Spor turnuvalarının yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Her çocuğun yetenek alanına göre eğitim verilmemesi.</li><li>-Veli toplantılarına katılımın az olması.</li><li>-Hizmetli yetersizliği ve sınıf/lavaboların temiz olmaması</li><li>-Fen ve bilgisayar laboratuvarlarında materyal eksikliği.</li><li>-Öğrenciler arası kültürel farklılıklar</li></ul>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması. -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan bazı öğretmenlerin olması. -Genç ve dinamik öğretim kadrosunun olması.
Veliler	-Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	-Derslik sayısının yeterli olması. -Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.
Donanım	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması. -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi.
Bütçe	-Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı.
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması. -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması -Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması
İletişim Süreçleri	-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. -İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği -Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması
Çalışanlar	-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı. -Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi
Veliler	- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması -Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı
Bina ve Yerleşke	-Okul binasında pencerelerden dolayı ısınma probleminin olması -Bina yalıtımının olmaması ve mimari eksiklikler -Yangın merdiveninin olmaması
Donanım	-Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması -Laboratuar materyallerinin yeterli olmaması -Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği
Bütçe	-Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	-Bazı öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması. -Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
İletişim Süreçleri	-Bazı velilerle yaşanan iletişim sorunları

## Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	-Ekonomik durumları iyi olan velilerin okulumuza destekleri -Öğrencilere kırtasiye yardımı yapan hayırsever vatandaşların bulunması
Sosyolojik	-Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	-Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

## Tehditler

Politik	-Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	-Ailelerin gelir durumunun az olması. -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması -Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak
Sosyolojik	-Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması -Öğretmen kadrosunda sürekli yaşanan değişiklikler. -Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -Ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	-Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması - Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
Ekolojik	-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Ortaokulda (5,6,7,8) okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kùltùrel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kùltùrel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, topluma ve ülkeye yararlı, kötü alışkanlıklarla mücadele eden, hayata ve karşılaşıcağı zorluklara hazırlıklı, başarılı, saygılı ve ahlaklı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli öğrenciler yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, başta ilimizin sonra da ülkemizin sorunlarını bilimsel gelişmeler ışığında çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler koyabilen; evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen , Atatürk'ün Vatan ve Millet sevgisi, Mevlana'nın hoşgörüsü, Yunus'un insan sevgisi çalışan üreten düşünen dünyayı ve yeni gelişmeleri anlayıp yorumlayabilen yargılayan, kendisi ile barışık, insan hak ve hürriyetlerini her türlü ideolojik düşüncenin üstünde tutan; sevgi ve merhamet dolu erdemli bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1-Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11 - Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**AMAÇ 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

**Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	80	80	80	80	
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	80	80	80	80	
PG.1.1.3	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	0,8	0,7	0,6	0,5	0,4	
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,6	0,5	0,4	0,3	0,2	
PG.1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	50	60	70	80	90	

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
1.1.5	Yeni kayıtlı okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül – 10 Eylül
1.1.6	E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır.	Öğretmenler	Ekim – Mart Ayları
1.1.7	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması	Öğretmenler	Ekim – Mart Ayları

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**AMAÇ 2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

**Hedef 2.1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	90	90	90	90	90	
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	26	27	28	29	30	
PG.2.1.3	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	83	84	85	85	85	
	Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	60	62	65	70	75	
	Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	85	85	85	85	85	
PG.2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	30	30	35	35	
PG.2.1.5	İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı	0	5	5	7	10	
PG.2.1.6	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci	60	65	65	65	70	
PG.2.1.7	Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı	19	20	20	20	20	
PG.2.1.8	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	36	38	38	40	40	
PG.2.1.9	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	50	50	50	55	55	
PG.2.1.10	Ders bazında tüm sınıfların yıl sonu puan ortalamaları	PG.2.1.10.1 Türkçe dersi	85	85	88	86	87
		PG.2.1.10.2 Matematik dersi	62	63	65	65	68
		PG.2.1.10.3 Fen Bilimleri dersi	68	68	69	70	70
PG.2.1.10	Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları	PG.2.1.10.4 Sosyal Bilgiler dersi	85	85	85	86	87
		PG.2.1.10.5 Yabancı Dil dersi	84	85	85	85	86
		PG.2.1.10.16 Din Kült ve Ahl Bil. dersi	90	90	90	92	93

**EYLEM PLANI**

<b>No</b>	<b>EYLEM İFADESİ</b>	<b>EYLEM SORUMLUSU</b>	<b>EYLEM TARİHİ</b>
<b>2.1.1</b>	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül - 15 Ekim
<b>2.1.2</b>	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
<b>2.1.3</b>	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
<b>2.1.4</b>	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
<b>2.1.5</b>	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül
<b>2.1.6</b>	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Yılı sonu
<b>2.1.7</b>	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>2.1.8</b>	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Matematik Zümresi	Eylül ayı içerisinde
<b>2.1.9</b>	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Türkçe Zümresi	Eylül ayı içerisinde

**Hedef 2.2** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımını artırılacak ve izlenecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif , sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	3	3	3	3	3
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	10	10	10	11	12
		c) Sportif etkinlik sayısı	10	10	10	10	10
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	6	6	6	7	8
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	
PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	70	70	71	72	73	
PG.2.2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	70	70	70	71	72	
PG.2.2.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	98	98	99	100	100	
PG.2.2.6	Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı	35	35	35	36	38	
PG.2.2.7	Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı	45	45	45	46	47	
PG.2.2.8	Okulda açılan sosyal kulüp oranı	85	85	85	85	86	



**EYLEM PLANI**

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
2.2.4	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.7	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.8	Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.9	İlçe milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.10	Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.11	Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3.** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. Ayrıca Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	6	6	6	6	6	
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	9	9	9	9	9	
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	93	93	93	94	95	
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	80	81	82	83	84	
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	5	6	7	7	8	
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	4	4	4	4	4	
PG.3.1.7	Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı	3	3	3	3	3	
PG.3.1.8	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	1	1	1	2	2	

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.8	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcu	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	13	13	13	13	13	
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	16	13	15	15	16	
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	
PG.3.2.4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	2	3	
PG.3.2.5	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL)	0	0	1000	2000	2000	
PG.3.2.6	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	800	900	1000	1200	1300	
PG.3.2.7	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	3	4	4	5	
PG.3.2.8	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	1500	2000	2500	3000	3500	
PG.3.2.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	2	3	5	6	7	

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1.	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kaymakamlık ve Belediyelerin Katkısı	---	---	---	---	---		
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2 500	2500	3000	3000	3500	5000	5500
TOPLAM	2 500	2500	3000	3000	3500	5000	5500

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsam
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

**EKLER:****SUNGURLU İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)****“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Sungurlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim

Erdal EKİN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	100				
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	100				
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	100				
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	100				
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	100				
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	100				
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	100				
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	100				
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	100				
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	100				
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	100				
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	100				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	100				
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz					
1	Yenilikçi					
2	Sevgi dolu					
3	Temiz					
4	Aile gibi.					
	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz					



## SUNGURLU İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sungurlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Erdal EKİN  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Velilerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	80				
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	100				
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	100				
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	100				
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	100				
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	100				
7	İdare yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	100				
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanabilme imkânım var	100				
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	100				
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	100				
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	100				
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	100				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	100				
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1	Yenilikçi					
2	Sevgi dolu					
3	Temiz					
4	Aile gibi.					

## SUNGURLU İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sungurlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Erdal EKİN  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	100				
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	100				
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	100				
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	100				
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	100				
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	80				
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	100				
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	100				
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	100				
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	100				
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	100				
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	100				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	100				
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1	Yenilikçi, anlayışlı					
2	Sevgi dolu, bize çok yakın davranılıyor					
3	Temiz					
4	Aile gibi. Çocuklarımızla yakından ilgileniliyor					

## B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

<b>AMAÇ (A1)</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>HEDEF (H1.1)</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	95	95	95	95	95	95	95	6 AY	6 AY
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	3	3	2,5	2,5	2	2	6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	5	5	4,5	4,5	4	4	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	40	40	40	40	45	45	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. olması								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	20000								
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır. DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme gücü								

<b>AMAÇ (A2)</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>HEDEF (H2.1)</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	30	30	30	35	40	40	6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	1	1	1	1	2	2	2	6 AY	6 AY
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	20	30	35	40	45	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Okul Aile Birliği								
<b>RİSKLER</b>	<p>Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması</p> <p>Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması</p> <p>İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması</p> <p>Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları</p>								
<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	20000								
<b>TESPİTLER</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.</p> <p>Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde</p>								

	<p>katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirme, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>

<b>AMAÇ (A3)</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
<b>HEDEF (H3.1)</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu									
<b>RİSKLER</b>	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı									
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	20000									
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması									



	<p>Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması</p> <p>Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması</p> <p>Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak "Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri" ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.</p>

<b>AMAÇ (A4)</b>	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.									
<b>HEDEF (H4.1)</b>	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	100	16	16	16	17	17	17	6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	40	4	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY	
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	70	70	70	75	75	80	80	6 AY	6 AY	
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	10	10	10	8	8	6	7	6 AY	6 AY	
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	80	80	80	85	85	90	90	6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu									
<b>RİSKLER</b>	<p>S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması</p> <p>S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması</p> <p>S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması</p> <p>S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması</p>									
<b>STRATEJİLER</b>	<p>Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak</p> <p>Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek</p>									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	15000									
<b>TESPİTLER</b>	<p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.</p>									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi									

<b>AMAÇ (A5)</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>HEDEF (H5.1)</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	100	8	8	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	100	3	3	2	0	0	0	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Okul Aile Birliği								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	50000								
<b>TESPİTLER</b>	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeven sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	20000	25000	25000	30000	30000	130000
A2						
H2.1	<b>20000</b>	25000	<b>25000</b>	<b>30000</b>	<b>30000</b>	<b>130000</b>
A3						
H3.1	20000	25000	25000	30000	30000	130000
A4						
H4.1	15000	20000	25000	25000	30000	115000
A5						
H5.1	50000	45000	40000	40000	40000	215000
TOPLAM					<b>0</b>	<b>720000</b>

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



## EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Erdal EKİN	Okul Müdürü	Başkan
2	Hacı İdris AAKKAY	Müdür Yrd.	Başkan Yardımcısı
3	Büşra Karslı	Rehber Öğrt.	Üye
4	Turnagül KARAER	Matematik Öğrt.	Üye
5	Muhittin KARAMAN	Okul Aile Bir Bşk.	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Raşit AHMETOĞLU	Öğretmen	Üye
2	Halil Can YERLİ	Öğretmen	Üye
3	Ferhat SEPETÇİ	Öğretmen	Üye
4	Aytaç TABAK	Öğretmen	Üye
5	Fatih TURAN	Öğretmen	Üye